ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
9166	18 7 2025	25 7 2025	5 12 2025	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 10 2025	2:30 p. m.	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 108 A #140- 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	35 35 35	45 45 45	87 85 84	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espa

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
01.10.2025	Actividades rectoras

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de septiembre, sala materna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 07.03.2025 **2do** 03.06.2025 **3er** 05.09.2025 **4to** Proyectó 20.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
02.20.2025	Autonomía e independencia

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	MUNO 98	03.10.2025	$ 1.059.900	no aplica
Factura	Didactico	muno 102	20/10/2025	$ 5.908.089	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	2
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	1
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se continuara con las socilizaciones programadas dando cumplimiento a ello y con la implementacion del material didactico segun planeaciones para continuar dando cumplimiento satisfactorio

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó soporte de radicación del Proyecto Pedagógico mediante correo electrónico del 09.07.2025 por parte del asociado y por parte de la subdirección local el día 08.08.2025 bajo el radicado I20250266377.
Presentó acta de socialización con fecha del 01/10/2025 sobre “Actividades rectores” por parte de la profesional a en atención a la primera infancia Jenny Alonso dirigido a las familias mediante cartelera informativa.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas, así mismo se evidenciaron planeaciones respecto a las orientaciones técnicas para movilizar experiencias pedagógicas el marco de la conmemoración del mes de la Persona Sorda.
2. Se presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de septiembre para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de septiembre.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 20/11/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente
5.Presentó acta de socialización con niños y niñas del día 02/10/2025 abordando el tema de "Autonomía e independencia” mediante experiencia pedagógico.
6.La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria para comité ampliado por parte de la subdirección local o el envío de la agenda pedagógica por parte de la subdirección local.
7. Proyectó jornada pedagógica para el día 24.10.2025.
8.Se garantizó la disponibilidad y la adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos, asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollan en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.
9.Para el mes de octubre, realizó la siguiente adquisición:
*Factura MUNO 98 del 03/10/2025 del proveedor NELLY GARZON MORENO, por concepto de papelería, por valor de $1.059.900
*Factura MUNO 102 del 20/10/2025 del proveedor NELLY GARZON MORENO, por concepto de material didactico, por valor de $5.908.089

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1 Formato de novedades de TH 1 Carta de renuncia

Luisa Torres	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9166- 2025	16	10	2025	Las Flores

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Cielo Bedon Forero	Profesional en atención en primera infancia	Motivo: Renuncia Soporte: Carta de renuncia Tiempo : 01/10/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Tatiana Eloisa Pachon Muriel FECHA EMISIÓN DE AVAL: 30.09.2025 FECHA DE INGRESO: 02.10.2025 ARL: 02.10.2025 MOTIVO DEL DESCUENTO: N/a DIAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Luisa Torres	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ana María González Aranda
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá 01-10-2025

Señores Fundación Fer

Jardín Infantil Las Flores

Por medio de la presente yo Cielo Bedón Forero quien laboro actualmente como docente en el jardín las flores presente ante ustedes mi carta de renuncia voluntaria informando que laboro hasta el día de hoy , esto por motivos personales, no sin antes agradecer por la oportunidad brindada y por los aprendizajes ofrecidos.

Cordialmente,

Cielo bedon

Cielo Bedon Forero

CC 51.571.303

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 9166 FECHA: 16-10-2025.

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1		1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Responsable del servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Angie Katherine Gonzalez	1014206873	Profesional Docente	Licenciada en ed Preescolar	3112195136	Angie Gonzalez
3	Salomé Yarley niño	1056552983	Profesional en atención a primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3175240792	
4	Andrea Rios Estrada	1078371621	Profesional en atención a primera infancia	Lic en edu Preescolar	3212039688	
5	Adriana Patricia Rodriguez Becerra	52321.225	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en Ped. infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
6	Jennyfer Alexandra Alonso Prieto	1019977297	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	
7	Dayanna Camacho Florez	1233897287	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3123024880	Dayanna C.
8	Edna Paulina Mendoza J	52148.411	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3164227066	
9	Claudia Patricia Vasquez Rivadeneira	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3188176650	
10	NIDIA CHAVEZ CHAVEZ	52694968	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	3103031268	NIDIA CHAVEZ
11	Sandra Perez	52 347 358	Profesional en Atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3152487695	Sandra Perez.
12	Tatiana Eloisa Pacón Muñoz	1022426763	profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación preescolar	3249722477	
13	Lividenyd Rios Lozada	1075215846	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3162646520	
14	Brenda Johanna Robayo	1030586813	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3144049912	
15	Yarlenis Aqualimpia Patiño	1077245270	Auxiliar en atención en la primera infancia	Lic educación Infantil	3102851035	Yarlenis Aqualimpia.
16	Lilath Daniela Lucas	1007724497	Aux en atención a la Primera Infancia	Lic educación Infantil	3246863818	
17	Wendy Yovana Tuana Tapa	1033789756	Auxiliar en atención a la primera infancia	P. Pedagogia	3242654259	
18	Viviana Portilla R.	1015412743.	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	viviana.
19	Blanca Lucia Bernal.	1049794698.	Aux Servicios generales	Primario.	3123388294	
20	Zulibeth Gouriyú	1134190319.	Aux. Servicios generales	Bachiller	3132246354	Zulibeth
21	Diana Orduña	1019031313	Aux. Servicios generales	Bachiller	3187405427	Diana O.
22	Eliana Arroyo Rios	1033853413	M. de Alimentos	Estudiante.	3208414791	
23	Sandra Alexandra Ordoñez	52810601	M. de Alimentos	Bachiller	3016970627	
24	Keidy Arroyo Rios	1032453444	M. de Alimentos	Bachiller	3123254775	

Powered by CamScanner